



Formation 3 Communication

La communication, cet art d'interagir avec autrui pour transmettre une information est la base de toute organisation qui fonctionne. Elle demande à celui qui donne et à celui qui reçoit l'information des intentions et des comportements adéquats pour que l'information circule au mieux.

Améliorer la communication entre les membres d'une équipe, c'est non seulement les aider à **mieux collaborer et à échanger leurs idées** mais aussi leur permettre de **gagner un temps précieux et d'être plus performants**.

Modalités

- **2 jours**
- En **présentiel** (intra entreprise) ou **distanciel** (classe virtuelle)

- **1 890 € TTC**
- Possibilité de **financement par l'OPCO** référent de votre entreprise.



- **Managers**
- Aucun prérequis
- **10 à 12 personnes** par groupe

Objectifs À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser les **principes d'une communication efficace** pour contribuer **au bon fonctionnement** des équipes
- **Reconnaître ses modes de fonctionnement** (points forts et points à améliorer) en terme de communication

Compétences visées

- Savoir **communiquer entre services** pour faciliter la prise en charge d'un dossier ou l'avancement d'un projet
- **Prendre conscience de sa manière d'interagir** avec autrui et savoir **adopter un comportement adéquat**
- Comprendre **l'importance du travail collectif : s'épanouir tout en étant efficace**



Programme

- **Comprendre les enjeux de la communication**
- **Connaître les outils et méthodes à la base d'une communication efficace**
 - Communication non violente
 - Management bienveillant
 - L'attitude corporelle
 - L'intelligence émotionnelle
- **Identifier les freins à une « bonne » communication et leurs solutions**
 - Relâchement des tensions physiques, émotionnelles et mentales
 - Ressources naturelles de bien être
- **Mettre en valeur son potentiel**



Modalités pédagogiques et d'évaluation

La formation alterne des temps de **données « théoriques »**, de **pratique** (mises en situation, exercices, ...), de **réflexion individuelle** et d'**échanges**.



Elle s'appuie sur la **dynamique du groupe** et utilise le **vécu des participants**.

Questionnaires d'**évaluation en début et fin de formation**.

Une attestation de formation est délivrée en fin de prestation.

Les +

- Présente **toute souplesse** pour répondre aux **besoins spécifiques** et pour s'adapter à tout emploi du temps
- Remise de **documents pédagogiques**
- Une formation qui permet de mettre en place **simplement et rapidement** des actions pour une **communication efficace**
- Une **stratégie personnelle** définie en fin de formation
- **Bilan à 3 et 6 mois**



*****Pour des informations plus complètes concernant les outils, les modalités et moyens pédagogiques/techniques ainsi que les résultats et suivi des formations, merci de consulter le catalogue complet des offres de formations.*****

Formation accessible aux Personnes en Situation de Handicap.

